



GOPRIM
Pachet software integrat
case-based, în regim multiorganizație,
pentru Administrația Publică Locală

GoPRIM este prima și singura soluție software integrată care asigură managementul unitar al tuturor proceselor din cadrul unei instituții a Administrației Publice Locale, oferind, în același timp, posibilitatea de a furniza servicii publice electronice către cetățean.

Soluția este complexă și completă, oferind funcționarilor publici componente specializate pentru toate direcțiile din cadrul unei instituții, integrate în aceeași interfață.

Vă propunem creșterea performanței actului administrativ printr-un pachet software integrat, care va eficientiza procesul de management al relației cu cetățeanul.

Componente GoPRIM

Managementul taxelor și impozitelor locale (goTax)

Managementul contribuabililor	Asigură crearea și gestionarea datelor de indentificare și a rolurilor pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, inclusiv crearea rolului prin declarațiile fiscale.
Managementul taxelor și impozitelor locale	Calculează impozitul pe fiecare categorie de bunuri, cu prevederea termenelor scadente, a bonificațiilor acordate, a majorărilor și penalităților aferente întârzierilor.
Rapoarte	Emite rapoartele necesare factorilor de conducere: contribuabili care au plătit integral, lista suprasolvirilor, contribuabili scutiți, lista nominală rămășițe, centralizator rămășițe, centralizator solduri etc.

Urbanism și Amenajarea Teritoriului (goUrbanism)

Managementul Certificatelor de Urbanism	Utilizează formulare standard, conform legislației în vigoare pentru a emite și prelungi certificatele de urbanism / autorizațiile de construcție și desființare.
Managementul Autorizațiilor de Construire / Desființare	Pot fi eliberate Autorizații de Construire / Desființare și se poate prelungi valabilitatea Autorizației de Construire / Desființare utilizând formularele standard, conform legislației în vigoare, care pot fi modificate și salvate până în momentul finalizării.
Rapoarte	Pot fi editate multiple tipuri de rapoarte, în funcție de o serie de criterii care permit filtrarea datelor.

Evidența Populației și Stare Civilă (goCivil)

Evidența populației	Permite păstrarea evidenței populației la nivelul unei primării într-o bază de date care permite filtrarea, editarea listelor electorale și sinteza persoanelor pe limite de vârstă.
Managementul procesului de stare civilă	Asigură adăugarea și prelucrarea informațiilor din certificate de naștere, deces, căsătorie, buletine/cărți de identitate și registrul agricol.
Istoric modificări	Aplicația păstrează evidența tuturor modificărilor survenite asupra unui act de stare civilă sau în datele de indentificare ale unei persoane.

Registrul Agricol (goAgricol)

Evidență date Registru Agricol	Presupune centralizarea automată a datelor din registrele agricole existente într-o primărie și gestionarea rapidă și eficientă a datelor privind persoanele din gospodăriile localităților, terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice, utilizarea terenurilor agricole, animalele domestice, utilajele agricole și construcțiile din aceste localități, într-un format compatibil cu cel cerut de registrele agricole.
Rapoarte statistice	Soluția editează rapoartele statistice în formatul cerut de Direcțiile Județene de Statistică, precum și alte situații generale sau pe capitele din registrul agricol.

Registratură electronică (goRegistratura)

Arhivă electronică	Crearea unei arhive electronice a tuturor documentelor cu caracter oficial.
Managementul cazurilor	Repartizarea și gestionarea documentelor în funcție de tipul acestora.
Rapoarte manageriale	Vizualizarea rapoartelor conținând documente intrate, documente ieșite și petiții care pot fi configurate în funcție de criteriile de filtrare selectate.

Managementul procesului de salarizare (goSAL)

Managementul resurselor umane și salarizării	Calculul drepturilor bănești, al reținerilor salariale, gestionarea concediilor și indemnizațiilor aferente.
Vizualizare date personale	Păstrează electronic dosarul fiecărui angajat conținând date personale și profesionale.
Rapoarte manageriale standard	Asigură rapoartele necesare în procesul de salarizare: stat de plată, centralizatoare, declarații.

Managementul petițiilor (goPetitii)

Managementul petițiilor cetățenilor	Gestionează totalitatea petițiilor primite de la cetățeni și oferă factorilor de conducere un feedback concret din partea cetățenilor privind principalele solicitări. Este un instrument deosebit de util pentru a soluționa rapid cererile comunității și a mări nivelul de eficiență și transparență.
Rapoarte	Generează rapoarte utilizând informațiile referitoare la petițiile cetățenilor.

Managementul audiențelor (goAudiente)

Managementul cererilor de audiență	Asigură îmbunătățirea accesului la serviciul de audiențe prin gestiunea programărilor.
Raport de activitate	Editează rapoarte care păstrează evidența precisă și ordonată a discuțiilor cu cetățeanul.

CERINȚE DE SISTEM:
 • Microsoft Windows 2000 Server cu Service Pack 4 sau Microsoft Windows Server 2003
 • Microsoft SQL Server 2000 cu Service Pack 3a

Pachetul standard solicită licențiere suplimentară GoPro.net. La cerere, se poate livra varianta "basic" care exclude facilitățile avansate de case management (management de documente & management de flux de lucru intern & management relații cu cetățeanul) și implicit licențierea GoPro.net.



Beneficii GoPRIM

Acest pachet vă propune o soluție integrată care să modernizeze și să automatizeze activitățile din cadrul instituției Dvs., cu scopul de a atinge în timpul cel mai scurt nivelul la care se găsesc administrațiile din statele europene.

Pentru aceasta, am integrat 3 funcționalități de bază, unice pe piața soluțiilor pentru Administrația Publică Locală:

Managementul relației cu cetățeanul va asigura un nivel ridicat de transparență și eficiență în relația cu cetățeanul:

- **Servicii electronice către cetățean:** soluția dispune de un portal integrat de unde cetățenii vor putea trimite solicitări on line către instituția publică în cauză, fără a fi nevoiți să se deplaseze la ghișeu. Toate cererile sunt centralizate în format electronic, într-un punct unic de unde vor fi repartizate direcției corespunzătoare. Atribuirea solicitărilor către funcționarii publici se realizează automat. Acest lucru permite o organizare mai bună a activității interne, având ca rezultat scăderea timpului de rezolvare a unei cereri
- **Monitorizarea solicitărilor:** funcționarii pot verifica în orice moment stadiul de rezolvare a solicitărilor venite de la cetățeni. În acest fel, răspunsurile la întrebări vor fi prompte iar termenele anunțate de soluționare vor fi realiste.
- **Imaginea completă a cetățeanului.** În multe cazuri cetățeanul solicită informații referitor la: taxele achitate sau neachitate, terenurile în proprietate sau la alte aspecte care țin de relația Administrației Publice Locale cu cetățeanul. Răspunsul utilizând metodele clasice presupunea verificarea mai multor dosare și întocmirea situației manual, ceea ce presupunea un consum mare de timp. Utilizând soluția GoPrim obțineți toate informațiile referitoare la un anumit cetățean printr-o singură interfață: impozite are de achitat, schimbările intervenite în datele personale, informații privind gospodăria lui. Datele se obțin într-un timp foarte scurt.

Flux de lucru automatizat . Orice solicitare primită de la un cetățean/agent economic reprezintă un caz. Asemeni, pentru soluționarea lui, trebuie abordate mai multe direcții din cadrul aceleiași instituții.

GoPRIM propune automatizarea colaborării între participanții implicați în derularea unui proces și de urmărire a stadiului de derulare/finalizare a solicitărilor.

Soluția oferă o imagine consolidată și ierarhizată a cazurilor, organizate în funcție de cetățean, domeniu de activitate, autoritate și reglementări legale.

Beneficiile directe ale acestei funcționalități :

- **Gestionarea tuturor activităților clasice interne**, utilizând în mod nativ organigrama instituției
- **Păstrarea unei evidențe clare** a modului de soluționare a fiecărui caz în parte, a deciziilor luate în fiecare etapă, a relațiilor/interacțiunilor între departamente în rezolvarea cazului
- **O comunicare mai bună între departamente**

Managementul documentelor, permite înregistrarea tuturor documentelor în format electronic, realizându-se o bază de date comună, utilă atât pentru funcționarii care pot accesa din program documentele de care au nevoie, cât și pentru cetățenii care primesc acces la informațiile de interes public.

Pentru o utilizare mai ușoară, documentele au fost standardizate, ceea ce permite, în același timp, o procesare ușoară a informațiilor de către autorități.

Beneficiile directe ale acestei funcționalități :

- **O instituție organizată** care beneficiază de un management performant al informației. Acest lucru conferă rapiditate în activitate, în răspunsurile oferite cetățenilor și în luarea de decizii corecte, bazate pe informații reale
- **Urmăriți întregul ciclu de viață al unui document.** Soluția asigură trimiterea solicitărilor către persoanele/departamentele responsabile și urmărirea în orice moment a stadiului de rezolvare a unei cereri.

- În conformitate cu legislația în materie
- Multiorganizație
- Management integrat în cadrul instituției
- Oferiți servicii electronice
- Răspundeți rapid cererilor cetățenilor
- Acces ușor la informație
- Crește nivelul de transparență și eficiență
- Rapoarte sigure în timp scurt
- Actualizări legislative on-line
- Eficiența crescută a instituției printr-o alocare organizată a resurselor

Pachetul integrat GoPRIM este realizat pe arhitectura securizată a platformei Microsoft.Net și utilizează servicii web XML. Soluția poate fi integrată cu alte instrumente familiare precum suita Microsoft Office și folosește cele mai înalte standarde de securitate.

Filiale:

BUCUREȘTI • Sediul Central: Șos. Olteniței 105A Tel: 021-332.24.24 Service: 021-332.25.25 Fax: 021-332.27.27 E-mail: client@cg-gc.ro • Calea 13 Septembrie 121 sector 5 Tel: 021-410.54.59, 410.54.87 Fax: 021-410.54.73 • **ARAD** • B-dul Revoluției 42 Tel: 0257-250.604 E-mail: cgarad@cg-gc.ro • **BAIA MARE** • B-dul București 10 Tel/Fax: 0262-206.069, 206.070 E-mail: cgbaia-mare@cg-gc.ro • **BISTRIȚA** • Str. Liviu Rebreanu 49 Tel: 0263-235.614 E-mail: cgbistrita@cg-gc.ro • **BOTOȘANI** • Calea Națională 72 Tel: 0231-535.588, 536.665 Fax: 0231-536.665 E-mail: cgbotosani@cg-gc.ro • **BRAȘOV** • Centrul Teo Holding Brașov, Str. 13 Decembrie 96 E-mail: cgbrasov@cg-gc.ro • **BUZĂU** • Str. Ion Băieșu Bl. 4 parter Tel: 0338-401.187 Fax: 0338-401.188 E-mail: cgbuzau@cg-gc.ro • **CLUJ - NAPOCA** • Str. Artelor 42 Tel: 0264-591.614; 592.822; 599.816 Fax.: 0264-431.569 E-mail: cgcluj@cg-gc.ro • **CONSTANȚA** • Str. Atelierelelor 5 Tel: 0241-694.020 Fax: 0241-694.021 E-mail: cgconstanta@cg-gc.ro • **CRAIOVA** • Calea București Bloc 17B Tel: 0251-418.481 411.368 Fax: 0251-418.481 E-mail: cgcraiova@cg-gc.ro • **DROBETA TURNU SEVERIN** • B-dul Tudor Vladimirescu 111 Tel: 0252-326.606 E-mail: cgseverin@cg-gc.ro • **GALAȚI** • Țiglina I, Str. Brăilei Bl. PS 13B Tel: 0236-493.701 Fax: 0236-493.864 • **IAȘI** • Str. Ciurchi 81-83 E-mail: cgiasi@cg-gc.ro • **ORADEA** • Str. Independenței 24 Tel: 0359-427.370, 427.369 Fax: 0359-427.370 E-mail: cgoradea@cg-gc.ro • **SUCEAVA** • Intersecția Mărășești 3 Bl.T3 Tel: 0230-551.854 Fax: 0230-531879 E-mail: cgsuceava@cg-gc.ro • **TÂRGU - JIU** • Str. Victoriei 167 Tel/Fax: 0253-227.414 E-mail: cgtargu-jiu@cg-gc.ro • **TULCEA** • Str. Babadag 7 bl.3 parter Tel/Fax: 0240-510.446 E-mail: cgtulcea@cg-gc.ro • **TIMIȘOARA** • Str. Paris 2A, et. 2, cam. 212 E-mail: cgtimisoara@cg-gc.ro